Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1025501994770 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 08.10.2026 за ГРН 2265500939548

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 46BA7F08B386CBC4DB5FC6380DF17B95
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 07.05.2026 по 31.07.2027

УТВЕРЖДЕН:
распоряжением Министерства
труда и социального развития
Омской области
от 28 сентября 2026 № 413-р

# УСТАВ
автономного стационарного учреждения социального обслуживания Омской области Таврический дом-интернат для престарелых и инвалидов"

(редакция № 9)

Омская область, Таврический муниципальный район,
2026 год

## I. Общие положения

1.1. Государственное стационарное учреждение "Таврический пансионат ветеранов и пожилых людей" управления социальной защиты населения Администрации Омской области создано на основании постановления Главы Администрации (Губернатора) Омской области от 4 ноября 1997 года № 472-п "Об имуществе санатория "Таврическое", зарегистрировано Администрацией Таврического района Омской области 28 января 1998 года (свидетельство № 98/91), в дальнейшем переименовано в государственное стационарное учреждение "Таврический дом-интернат для престарелых и инвалидов" Главного управления социальной защиты населения Администрации Омской области и зарегистрировано Администрацией муниципального образования "Таврический район" Омской области 1 апреля 2002 года (свидетельство № 02/296).

В Межрайонной инспекции Министерства Российской Федерации по налогам и сборам № 12 по Омской области 6 июля 2004 года зарегистрирована вторая редакция Устава, в соответствии с которой государственное стационарное учреждение "Таврический дом-интернат для престарелых и инвалидов" Главного управления социальной защиты населения Администрации Омской области переименовано в государственное стационарное учреждение социального обслуживания Омской области "Таврический дом-интернат для престарелых и инвалидов" Министерства труда и социального развития Омской области.

В Межрайонной ИФНС № 6 по Омской области 2 апреля 2007 года зарегистрирована третья редакция Устава.

В Межрайонной ИФНС № 6 по Омской области 10 декабря 2008 года зарегистрирована четвертая редакция Устава, в соответствии с которой государственное стационарное учреждение социального обслуживания Омской области "Таврический дом-интернат для престарелых и инвалидов" переименовано в бюджетное стационарное учреждение социального обслуживания Омской области "Таврический дом-интернат для престарелых и инвалидов".

В Межрайонной ИФНС России № 6 по Омской области 21 декабря 2011 года зарегистрирована пятая редакция Устава бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания Омской области "Таврический дом-интернат для престарелых и инвалидов".

На основании распоряжения Правительства Омской области от 7 ноября 2012 года № 168-рп "О реорганизации бюджетных учреждения Омской области в сфере социального обслуживания населения" бюджетное стационарное учреждение социального обслуживания Омской области "Таврический дом-интернат для престарелых и инвалидов" (далее – Учреждение) реорганизовано путем присоединения к нему бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания Омской области "Сосновский дом-интернат для престарелых и инвалидов" и является правопреемником последнего в соответствии с передаточным актом,

утвержденным Министерством труда и социального развития Омской области от 13 февраля 2013 года № 54-р.

В Межрайонной ИФНС России № 6 по Омской области 28 февраля 2013 года зарегистрирована шестая редакция Устава.

В соответствии с распоряжением Правительства Омской области от 11 декабря 2013 года № 201-рп "Об изменении цели и предмета деятельности бюджетных и автономных стационарных учреждений социального обслуживания Омской области" изменены цель и предмет деятельности Учреждения.

В Межрайонной ИФНС № 12 по Омской области 26 марта 2014 года зарегистрирована седьмая редакция Устава Учреждения.

Автономное стационарное учреждение социального обслуживания Омской области "Таврический дом-интернат для престарелых и инвалидов" (далее – Учреждение) создано на основании распоряжения Правительства Омской области от 25 декабря 2019 года № 232-рп "О создании автономного стационарного учреждения социального обслуживания Омской области путем изменения типа существующего бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания Омской области".

В Межрайонной ИФНС № 12 по Омской области 26 февраля 2020 года зарегистрирована восьмая редакция Устава Учреждения.

В соответствии с распоряжением Правительства Омской области от 26 июня 2025 года № 152-рп "Об изменении цели и предмета деятельности автономного стационарного учреждения социального обслуживания Омской области "Таврический дом-интернат для престарелых и инвалидов" изменены цель и предмет деятельности Учреждения.

1.2. Учредителем Учреждения является Омская область.

Функции Учредителя от имени Омской области в пределах своих полномочий осуществляет Министерство труда и социального развития Омской области (далее – Отраслевой орган).

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.4. Полное наименование Учреждения: автономное стационарное учреждение социального обслуживания Омской области "Таврический дом- интернат для престарелых и инвалидов".

Сокращенное наименование Учреждения: АСУСО "Таврический ДИ".

1.5. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом.

1.6. Учреждение является унитарным юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, банковские и иные счета, печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, а также соответствующую иным требованиям к печати, установленным федеральными законами, штампы, бланки.

Организационно-правовая форма Учреждения – учреждение. Тип Учреждения – автономное учреждение.

1.7. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства в случаях, установленных федеральным законом, и в Министерстве финансов Омской области.

Открытие и ведение лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства осуществляется в порядке, установленном Федеральным казначейством.

Открытие и ведение лицевых счетов в Министерстве финансов Омской области осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов Омской области.

1.8. Учреждение имеет обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение осуществляет в порядке, установленном Правительством Омской области, полномочия Отраслевого органа по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

Учреждение не отвечает по обязательствам Омской области.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Омская область в лице Отраслевого органа.

1.11. Учреждение создано на неопределенный срок.

1.12. Место нахождения Учреждения: Россия, Омская область, Таврический район, р.п. Таврическое, ул. Пансионатная, д. 9.

1.13. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

## II. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целью деятельности, определенными законодательством, настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере социальной защиты.

2.2. Целью деятельности Учреждения является осуществление социального обслуживания граждан пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет) и инвалидов I и II групп старше 18 лет, в том числе страдающих психическими расстройствами, признанных нуждающимися в социальном обслуживании (далее – граждане).

2.3. Предметом деятельности Учреждения является предоставление гражданам социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания.

2.4. Для достижения цели, указанной в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) предоставление гражданам социально-бытовых, социальномедицинских, социально-педагогических, социально-психологических, социально-трудовых, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в стационарной форме социального обслуживания;

2) содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение);

3) обеспечение сохранности личных вещей и ценностей граждан;

4) организация ритуальных услуг (при отсутствии у умершего гражданина супруга(и), близких родственников (детей, родителей, усыновленных, усыновителей, родных братьев и сестер, внуков, дедушки, бабушки), иных родственников или их отказе исполнить волеизъявление умершего о погребении);

5) создание условий для отправления религиозных обрядов;

6) медицинская деятельность;

7) фармацевтическая деятельность, содействие в обеспечении граждан лекарственными средствами;

8) содействие в обеспечении техническими средствами реабилитации и специализированными продуктами лечебного питания;

9) содействие в обеспечении зубопротезной, протезно-ортопедической и слухопротезной помощи;

10) обеспечение при прекращении стационарного социального обслуживания (кроме принятых на временное проживание) закрепленной за гражданами сезонной одеждой, обувью;

11) оказание содействия в реализации права на получение установленных законодательством мер социальной поддержки, алиментов и других социальных выплат.

2.5. Для организации социального обслуживания граждан, страдающих психическими расстройствами и признанных нуждающимися в социальном обслуживании, в Учреждении созданы психоневрологическое и геронтопсихиатрическое отделения, порядок деятельности которых регламентируется локальными актами Учреждения.

2.6. Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, указанные в пункте 2.4 Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.7. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям:

1) дополнительные социальные услуги за плату в соответствии с законодательством;

2) платные услуги, предоставляемые государственными организациями социального обслуживания Омской области, находящимися в ведении Отраслевого органа, в соответствии с примерным перечнем таких услуг, утвержденным Отраслевым органом;

3) коммунальные услуги, услуги по ремонту и содержанию жилья и нежилых помещений.

4) организация платного питания для работников Учреждения, участвующих в оказании Учреждением услуг в рамках основной деятельности.

2.8. Осуществление приносящей доход деятельности возможно при наличии у Учреждения имущества рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью.

2.9. В случае создания Учреждения путем изменения типа существующего бюджетного или казенного учреждения Омской области Учреждение осуществляет предусмотренные Уставом виды деятельности на основании лицензии, а также свидетельства о государственной аккредитации, иных разрешительных документов, выданных бюджетному или казенному учреждению Омской области, тип которого изменен, до окончания срока действия таких документов.

2.10. Отдельными видами деятельности в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, Учреждение может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

## III. Имущество и финансы Учреждения

3.1. Учреждение для осуществления своей деятельности наделяется на праве оперативного управления имуществом, находящимся в собственности Омской области, в том числе недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, определенных федеральным законодательством.

3.2. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

1) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

2) имущество, приобретаемое по сделкам;

3) доходы Учреждения от приносящей доходы деятельности;

4) субсидии из областного бюджета;

5) безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования, гранты;

6) доходы Учреждения от утилизации или реализации имущества, в том числе доходы, полученные от утилизации или реализации изношенного оборудования, макулатуры, металлического лома, драгоценных металлов, деталей, узлов, оставшихся после списания объектов основных средств;

7) доходы, полученные от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения;

8) доходы, полученные от возмещения коммунальных услуг;

9) иные источники, не противоречащие законодательству.

3.3. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, а также приобретенное им за счет средств, полученных от осуществления деятельности, приносящей доходы, учитывается на его балансе.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с законодательством, настоящим Уставом.

3.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

1) обеспечивать сохранность, эффективное и рациональное использование закрепленного за ним имущества строго по целевому назначению;

2) не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом в процессе эксплуатации);

3) осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

3.6. Учреждение не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества без согласия Министерства имущественных отношений Омской области (далее – Минимущество). Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

3.7. Государственное задание для Учреждения формируется и утверждается Отраслевым органом в соответствии с видами деятельности,

отнесенными Уставом Учреждения к основной деятельности. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется Отраслевым органом в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации с учетом расходов на содержание недвижимого имущества Омской области и особо ценного движимого имущества Омской области, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенных Учреждением за счет средств субсидий, предоставленных из областного бюджета и используемых для выполнения государственного задания.

Финансовое обеспечение расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в том числе земельные участки, осуществляется в виде субсидий, предоставленных в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае сдачи в аренду с согласия Минимущества недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Отраслевым органом, осуществляется за счет субсидий, предоставленных из областного бюджета.

3.8. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

3.9. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

Омская область не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за ним имущества.

3.10. Учреждение вправе с согласия Минимущества вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

3.11. Учреждение в случае приобретения в собственность Омской области имущества, в том числе посредством его создания, обеспечивает своевременную государственную регистрацию права собственности Омской области, права оперативного управления на него, если федеральным законодательством предусмотрена обязательность такой регистрации.

3.12. Контроль за сохранностью и использованием по назначению имущества Учреждения в пределах своей компетенции осуществляют Минимущество и Отраслевой орган в установленном законодательством порядке.

3.13. Учреждение обязано представлять уполномоченным органам сведения, запрашиваемые ими в пределах их компетенции.

## IV. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием Отраслевого органа и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

4.2. Учреждение в установленном порядке:

1) выполняет государственное задание Отраслевого органа, использует субсидии в соответствии с их целевым назначением;

2) ведет бухгалтерский учет и своевременно представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством;

3) предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с федеральным законодательством, настоящим Уставом.

4) ежегодно размещает отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

1) Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;

2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

3) решение Правительства Омской области о создании автономного учреждения;

4) решение учредителя о назначении директора Учреждения;

5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;

6) документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета Учреждения;

7) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, устанавливаемом Отраслевым органом, в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;

8) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

9) документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;

10) государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);

11) отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, составляемый и утверждаемый в порядке,

устанавливаемом Отраслевым органом, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

4.4. Учреждение или Отраслевой орган предоставляют сведения, указанные в пункте 4.3 настоящего Устава, в Федеральное казначейство для размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Предоставление такой информации, ее размещение на официальном сайте Федерального казначейства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и ведение этого сайта осуществляются в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## V. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством, настоящим Уставом.

5.2. К компетенции Отраслевого органа относится:

1) утверждение Устава Учреждения;

2) утверждение изменений в Устав Учреждения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения;

3) утверждение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения, внесение в него изменений по предварительному согласованию с Минимуществом;

4) утверждение показателей эффективности деятельности Учреждения, контроль за выполнением показателей эффективности деятельности Учреждения;

5) установление заданий для Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью;

6) принятие решения о назначении членов наблюдательного совета Учреждения, досрочном прекращении их полномочий;

7) назначение директора Учреждения, заключение и прекращение трудового договора с ним;

8) в соответствии с законодательством подготовка проекта правового акта Правительства Омской области о реорганизации Учреждения, или о его ликвидации после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения;

9) утверждение передаточного акта или разделительного баланса Учреждения по предварительному согласованию с Минимуществом;

10) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов Учреждения по согласованию с Минимуществом;

11) решение иных вопросов, предусмотренных федеральными законами.

5.3. Органами Учреждения являются наблюдательный совет Учреждения, директор Учреждения.

5.4. Наблюдательный совет в Учреждении создается в составе не менее

чем пять и не более чем одиннадцать членов.

5.5. В состав наблюдательного совета Учреждения входят представители Минимущества, Отраслевого органа, представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности.

5.6. В состав наблюдательного совета Учреждения могут входить представители иных государственных органов, представители работников Учреждения.

5.7. Членами наблюдательного совета Учреждения не могут быть:

1) директор Учреждения и его заместители;

2) лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.8. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения составляет пять лет.

5.9. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Учреждения. Члены наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

5.10. Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

Секретарь наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам наблюдательного совета не позднее чем за три дня до проведения заседания.

Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета и директора Учреждения.

Секретарь наблюдательного совета не позднее чем за 10 дней до проведения заседания наблюдательного совета уведомляет членов наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания путем вручения письменного уведомления под расписку получателя.

В случаях, не терпящих отлагательства, заседание наблюдательного совета может быть созвано немедленно, без письменного извещения членов наблюдательного совета (телефонограммой).

5.11. Первое заседание наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Отраслевого органа. До избрания председателя наблюдательного совета Учреждения на заседании

председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

5.12. В заседании наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

5.13. Каждый член наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос, председателя наблюдательного совета Учреждения.

При отсутствии на заседании по уважительной причине члена наблюдательного совета Учреждения учитывается его мнение, представленное в письменной форме, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений наблюдательным советом Учреждения путем проведения заочного голосования (указанный порядок не может применяться при принятии решений при рассмотрении предложений директора о совершении крупных сделок, а также сделок, в совершении которых имеется заинтересованность).

5.14. Заседание наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины его членов.

5.15. В пределах своей компетенции наблюдательный совет Учреждения:

1) рассматривает и дает рекомендации по предложениям Отраслевого органа или директора Учреждения:

- о внесении изменений в Устав Учреждения;
- о создании и ликвидации его филиалов, об открытии и о закрытии его представительств;
- о реорганизации и ликвидации Учреждения;
- об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

2) рассматривает и дает рекомендации по предложениям директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с федеральным законодательством Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

3) дает заключения по предложениям директора Учреждения:

- о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

4) дает заключение по проекту плана финансово-хозяйственной

деятельности Учреждения;

5) утверждает по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

6) рассматривает предложения директора Учреждения и принимает решения:

- о совершении крупных сделок;

- о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

7) рассматривает и принимает решения о проведении аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждении аудиторской организации.

5.16. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение директору Учреждения, а также иным органам Учреждения, определенным настоящим Уставом.

5.17. Особенности принятия наблюдательным советом Учреждения решений по отдельным вопросам определяются федеральным законодательством.

5.18. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с федеральным законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.19. Лицо (директор Учреждения и его заместители, члены наблюдательного совета Учреждения), признанное в соответствии с федеральным законом заинтересованным в совершении сделки, до совершения сделки обязано уведомить директора Учреждения и наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения.

Порядок, установленный федеральным законодательством для сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием услуг в процессе его обычной уставной деятельности на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

5.20. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы

осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Минимущества, Отраслевого органа, наблюдательного совета Учреждения или иных органов Учреждения.

5.21. При осуществлении функции директор Учреждения:

1) действует без доверенности от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы;

2) утверждает штатное расписание Учреждения;

3) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность;

4) утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

5) издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

6) вносит предложения на рассмотрение наблюдательного совета Учреждения для принятия решения, дачи заключений и рекомендаций по вопросам, установленным федеральным законодательством;

7) утверждает положения о представительствах и филиалах Учреждения;

8) назначает на должность и освобождает от должности руководителей филиалов, представительств Учреждения;

9) действует в интересах Учреждения добросовестно и разумно, обеспечивает выполнение государственного задания Отраслевого органа;

10) обеспечивает своевременную уплату Учреждением в полном объеме налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов;

11) представляет отчетность и иные документы в порядке, установленном Правительством Омской области;

12) обеспечивает достижение показателей эффективности деятельности Учреждения;

14) выполняет иные функции по организации и обеспечению деятельности Учреждения в соответствии с законодательством и трудовым договором.

5.22. Директор Учреждения в соответствии с законодательством несет ответственность перед Учреждением в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований федерального законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.23. В Учреждении по согласованию с Отраслевым органом на весь период деятельности Учреждения создается попечительский совет Учреждения (далее – попечительский совет).

5.24. Попечительский совет является совещательным органом Учреждения и создается для рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности Учреждения.

5.25. Попечительский совет состоит из председателя попечительского совета, заместителя председателя попечительского совета, членов попечительского совета, в том числе секретаря попечительского совета.

Конкретное число членов попечительского совета определяется Учреждением, но не может быть менее 5 человек.

В состав попечительского совета могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятели науки, образования, культуры, предприниматели. Членами попечительского совета не могут быть работники Учреждения.

Персональный состав попечительского совета определяется директором Учреждения.

Члены попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

Председатель попечительского совета, его заместитель избираются на первом заседании попечительского совета открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. На первом заседании попечительского совета назначается секретарь попечительского совета.

Попечительский совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

5.26. Основными задачами попечительского совета являются содействие в:

1) решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования Учреждения, улучшения качества его работы;

2) привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности Учреждения;

3) совершенствовании материально-технической базы Учреждения;

4) улучшении качества предоставляемых социальных услуг;

5) повышении квалификации работников Учреждения, стимулировании их профессионального развития;

6) повышении информационной открытости Учреждения;

7) решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности Учреждения.

5.27. Для выполнения возложенных на него задач попечительский совет имеет право:

1) запрашивать информацию от Учреждения о реализации принятых попечительским советом решений;

2) вносить Учреждению предложения по вопросам совершенствования деятельности Учреждения;

3) участвовать в организации и проведении "круглых столов", конференций, семинаров и иных мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета;

4) участвовать в подготовке предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и Омской области по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета;

5) осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

5.28. В своей деятельности попечительский совет взаимодействует с Учреждением. Попечительский совет не вправе вмешиваться в деятельность Учреждения.

5.29. Председатель попечительского совета руководит работой попечительского совета, ведет заседания попечительского совета, вносит на рассмотрение попечительского совета предложения о планах его работы и времени заседаний. Заместитель председателя попечительского совета в отсутствие председателя попечительского совета выполняет его функции.

Заседание попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов попечительского совета.

Решения попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. В случае равенства голосов "за" и "против" решающим является голос председательствующего на заседании попечительского совета.

При решении вопросов на заседании попечительского совета каждый член попечительского совета обладает одним голосом. Передача права голоса другому лицу не допускается.

В заседаниях попечительского совета с правом совещательного голоса участвует директор Учреждения, а в его отсутствие – лицо, замещающее директора Учреждения.

Решения попечительского совета носят рекомендательный характер.

5.30. Иные права и обязанности членов попечительского совета, порядок проведения заседаний попечительского совета и оформления решений, принятых на заседаниях попечительского совета, а также другие вопросы, связанные с принятием решений попечительским советом, определяются директором Учреждения.

5.31. Попечительский совет составляет ежегодный отчет о своей работе и размещает его на официальном сайте Учреждения в информационной-телекоммуникационной сети "Интернет" (при его наличии). Отчет о работе попечительского совета должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также о защите государственной, коммерческой, банковской, налоговой или иной охраняемой законом тайны и другой конфиденциальной информации.

## VI. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

6.1. Учреждение может быть реорганизовано по решению Правительства Омской области в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

1) слияния двух или нескольких Учреждений;

2) присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений;

3) разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений;

4) выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений.

Автономное учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

Учреждение может быть преобразовано в некоммерческую организацию иных организационно-правовых форм в случаях, предусмотренных федеральным законом.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

6.2. Тип Учреждения может быть изменен в установленном порядке по решению Правительства Омской области.

6.3. Учреждение может быть ликвидировано по решению Правительства Омской области или суда в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается по акту приема-передачи ликвидационной комиссией Минимуществу.

6.4. В случае реорганизации Учреждения документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) в установленном порядке передаются правопреемнику (правопреемникам).

6.5. В случае ликвидации Учреждения документы, включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, передаются в упорядоченном состоянии в государственный архив по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном законодательством.

## VII. Порядок изменения Устава Учреждения

Изменения в настоящий Устав утверждаются Отраслевым органом и

подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

---