

ПОЛОЖЕНИЕ

О службе котельной автономного стационарного учреждения социального обслуживания Омской области «Таврический дом-интернат для престарелых и инвалидов»

1. Общие положения

1.1. Служба котельная является структурным подразделением автономного стационарного учреждения социального обслуживания Омской области «Таврический дом-интернат для престарелых и инвалидов» (далее учреждение)

Работники котельной подчиняются непосредственно заместителю директора, по административно-хозяйственной деятельности, начальнику котельной.

1.2. Начальник котельной назначается и освобождается от должности приказом директора учреждения.

Работники службы котельной назначаются и освобождаются от должности приказом директора учреждения по представлению начальника котельной.

1.3. В своей деятельности работники службы котельной руководствуется действующим законодательством, нормативно-правовыми актами и методическими материалами нормативными документами по соблюдению санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности, Уставом и настоящим Положением

1.4. В службе котельной должны быть документы и материалы по следующим вопросам:

- постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих органов, касающиеся теплоснабжения потребителей, безопасной работы котельного оборудования, организации производственно-хозяйственной деятельности котельной;
- Правила технической эксплуатации электрических и тепловых станций и сетей;
- технические характеристики оборудования котельной;
- технологический процесс выработки теплоэнергии и теплоснабжения потребителей;
- электрические и технологические схемы котельной;
- схемы тепло-, паро- и водопроводов и наружных теплосетей;

энергообъединений;

- Правила внутреннего трудового распорядка, правила и нормы охраны труда.

2. Структура службы котельной

2.1. Структуру и штат службы котельной утверждает руководитель предприятия.

2.2. Руководство службы котельной осуществляет начальник котельной.

2.3. В штатный состав службы котельной входят (указать должности):

- машинист котельной.

3. Основные задачи службы котельной

3.1. Обеспечение бесперебойного теплоснабжения потребителей в соответствии с утвержденным графиком.

3.2. Обеспечение безопасной работы оборудования.

3.3. Рациональное использование топливно-энергетических ресурсов.

4. Функции службы котельной

В соответствии с возложенными на нее задачами служба котельная осуществляет следующие функции:

4.1. Бесперебойное теплоснабжение потребителей в соответствии с утвержденным графиком.

4.2. Обеспечение безопасной работы оборудования, соблюдение требований правил технической эксплуатации, правил охраны труда и пожарной безопасности.

4.3. Разработка и внедрение организационно-технических мероприятий по повышению надежности работы котельного оборудования, снижению потерь тепловой энергии.

4.4. Рациональное использование топливно-энергетических ресурсов, сокращение простоев оборудования в период ремонта, подготовка его к работе с учетом сезонных условий.

4.5. Проведение экспериментальных работ и испытание нового оборудования перед вводом его в эксплуатацию.

4.10. Учет и анализ работы оборудования.

4.11. Своевременная подготовка отчетности о результатах деятельности котельной.

4.12. Повышение квалификации персонала котельной.

4.13. Проведение противоаварийных и противопожарных тренировок персонала.

4.14. Осуществление организации ведения нормативно-справочной информации, относящейся к функциям котельной.

4.15. Осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации работ по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в ходе деятельности котельной.

4.16. Возложение на службу котельную функций, не относящихся к делопроизводству, не допускается.

4.17. Работники службы котельной в рамках своей компетенции для решения возложенных на котельную задач имеют право:

4.18. Запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений предприятия информацию (материалы) по вопросам, входящим в компетенцию котельной.

4.19. Проверять показания приборов, регистрирующих результаты производственной деятельности котельной и расположенных на территории

4.20. Вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию котельной.

5. Ответственность

5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на котельную задач и функций несет начальник службы котельной.

5.2. Ответственность работников службы котельной устанавливается действующим законодательством и должностными инструкциями.

6. Права и обязанности сотрудников подразделения

6.1 Сотрудники службы котельной имеют право на:

- защиту профессиональной чести и достоинства;
- повышение квалификации.