

**Автономное стационарное учреждение социального
обслуживания Омской области
"ТАВРИЧЕСКИЙ ДОМ-ИНТЕРНАТ ДЛЯ
ПРЕСТАРЕЛЫХ И ИНВАЛИДОВ»**

ПРИКАЗ

27 февраля 2020 г.

№ 1/1

Омская область, р.п.Таврическое

Об утверждении Правил внутреннего распорядка

В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», постановлением Правительства Омской области от 24 декабря 2014 № 361-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг» Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 мая 2016 года № 69, постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 года № 713, Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 06 марта 69-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 30 декабря 2009 года № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений» Федеральным законом от 23 февраля 2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака», Федеральным законом от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции, Уставом автономного стационарного учреждения социального обслуживания Омской области «Таврический дом-интернат для престарелых и инвалидов» приказываю:

1. Утвердить Правила внутреннего распорядка в автономном стационарном учреждении социального обслуживания Омской области «Таврический дом – интернат для престарелых и инвалидов» (далее учреждение).

2. Коваленко Юлии Васильевне, заведующему отделением милосердия, социального медицинского отделения, Кирсанову Андрею Сергеевичу, заведующему отделением милосердия, геронтопсихиатрического отделения Тетериной Наталье Александровне, и.о. заведующего отделением милосердия (с.Сосновское), Черноусенко Елене Васильевне, заведующей отделением социально-трудовой реабилитации и культурно- массового обслуживания. довести Правила внутреннего распорядка до сведения работников и проживающих в учреждении разместив их на стендах открытой информации в отделениях и административном здании учреждения.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Коваленко Елену Николаевну, заместителя директора.

Директор



Е.В.Лунина

С приказом ознакомлены:
Заместитель директора
Заведующий отделением
Заведующий отделением
И.о.заведующего отделением
Заведующий отделением СТР



Е.Н. Коваленко
А.С.Кирсанов
Ю.В.Коваленко
Н.А.Тетерина
Е.В.Черноусенко

- заключение учреждения здравоохранения о состоянии здоровья гражданина и отсутствия у него медицинских противопоказаний к стационарному социальному обслуживанию, с указанием рекомендованного типа учреждения;

- справку о доходах гражданина;
- справку органа местного самоуправления Омской области или жилищно-эксплуатационной организации о составе семьи гражданина с указанием даты рождения каждого члена семьи и родственных отношений, наличии (отсутствии) доходов членов семьи;
- справку, выданную федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, подтверждающую факт установления инвалидности (в случае признания гражданина инвалидом);
- пенсионное удостоверение;
- индивидуальную программу реабилитации (при ее наличии);
- при приеме в учреждение недееспособного гражданина решение суда о признании гражданина недееспособным, и другие документы (при наличии).
- распоряжение территориального органа Министерства труда и социального развития Омской области о приеме гражданина на стационарное социальное обслуживание;

2.2. При приеме в учреждение врач имеет право отказать в зачислении гражданина на стационарное социальное обслуживание в следующих случаях:

- наличие у гражданина медицинских противопоказаний к стационарному социальному обслуживанию, возникших за период оформления в учреждение или не нашедших отражения в медицинской документации;
 - наличие в представленной документации недостоверных сведений;
 - несоответствие представленной документации требованиям, установленным законодательством;
 - представление неполного комплекта документов;
 - отказ гражданина от заключения договора о стационарном социальном обслуживании;
- наличие в медицинских документах сведений о состоянии здоровья, требующих дополнительного - обследования и уточнения.

2.3. Каждый поступающий в учреждение гражданин должен иметь сведения о результатах обследования: на туберкулез (с заключением фтизиатра); общий анализ крови; общий анализ мочи; результаты лабораторных исследований на группу возбудителей кишечных инфекций; яйца гельминтов; дифтерию; инфекций, передающихся половым путем (ВИЧ, сифилис, гепатиты "В", "С"); профилактических прививках и справку об отсутствии контактов в течение 21 дня до поступления в учреждение. Результаты бактериологического исследования на группу возбудителей кишечных инфекций действительны в течение двух недель с момента забора материала для исследования.

2.4. В течение суток с даты представления индивидуальной программы в учреждение, между гражданином или его законным представителем и учреждением заключается договор о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания (далее - договор).

2.5. При поступлении гражданин осматривается врачом, при необходимости проходит санитарную обработку и помещается в комнаты (мужскую или женскую) приемно-карантинного отделения на срок не менее 7-ми дней для медицинского наблюдения в целях выявления наличия или отсутствия инфекционных заболеваний.

2.6. В течение 7-ми дней со дня приема гражданина в учреждение ответственный за регистрацию по месту жительства обязан зарегистрировать гражданина по месту жительства, а в случае заключения договора о стационарном социальном обслуживании на определенный срок - зарегистрировать его по месту пребывания.

2.7. Размещение граждан по корпусам, отделениям, жилым комнатам осуществляется с учетом возраста, пола, состояния здоровья гражданина и наличия мест. Заселение в одноместную комнату осуществляется по решению комиссии с учетом длительности проживания гражданина в учреждении.

2.8. Плата за стационарное социальное обслуживание взимается на основании договора о предоставлении социальных услуг. Размер ежемесячной платы рассчитывается на основании

тарифов на социальные услуги, но не может превышать 75% среднедушевого дохода получателя социальных услуг. Плата за дополнительные социальные услуги устанавливается приказом РЭК Омской области.

3

2.9. Проживание граждан в учреждении осуществляется в соответствии с распорядком дня:

07.00 час.	подъем
07.00 - 07.30 час.	утренний туалет
07.30 - 08.00 час.	измерение артериального давления, температуры тела, прием лекарств, закапывание глазных капель
08.00-08.30 час.	подготовка к завтраку
08.30 - 09.30 час.	завтрак
09.30 - 12.30 час.	приём врача, приём процедур, приём лекарств, прогулка, свободное время, занятие любимым делом, посещение культурно-досугового центра
10.00- 12.00 час.	время посещения проживающих родственниками.
11.00- 11.30 час.	второй завтрак
12.30- 13.00 час.	подготовка к обеду
13.00- 14.00 час.	обед
14.00- 15.00 час.	послеобеденный отдых
15.00- 16.00 час.	лечебные процедуры, занятия с психологами, специалистами по социальной работе
16.00- 17.00 час.	свободное время (прогулка, чтение, настольные игры, занятия в кружках)
15.30- 18.00 час.	Время посещения проживающих родственниками.
16.00- 16.30 час.	полдник
16.30- 18.30 час.	лечебные процедуры, свободное время, прогулка, подготовка к ужину
18.30- 19.30 час.	ужин
19.30-21.30 час.	свободное время (просмотр телепередач, настольные игры и др.), вечерние медицинские процедуры
21.30-22.00 час.	подготовка ко сну
22.00 час.	ночной сон

2.10. При убытии получателей социальных услуг из учреждения, независимо от времени отсутствия последних, пропуск на территорию учреждения осуществляется не позднее 21.00 часа в весенне-летний период (с 1 мая по 31 августа), не позднее 19.00 часов в осенне-зимний (с 1 сентября по 28 февраля). В исключительных случаях, по независящим от получателей социальных услуг причинам, пропуск на территорию учреждения осуществляется по прибытии, с указанием причин опоздания.

3. Права и обязанности граждан.

3.1. Граждане имеют право на:

- обеспечение условиями проживания, отвечающими санитарно-гигиеническим требованиям, требованиям пожарной безопасности;
- уход, первичную медико-санитарную и стоматологическую помощь;
- социально-медицинскую реабилитацию и социальную адаптацию;
- добровольное участие в лечебно-трудовом процессе с учетом состояния их здоровья, интересов, желаний в соответствии с медицинским заключением и трудовыми рекомендациями;
- медико-социальную экспертизу, проводимую по медицинским показаниям, для установления или изменения группы инвалидности;
- свободное посещение адвокатом, нотариусом, представителями общественных объединений и священнослужителем, а также родственниками и другими лицами, свидания с которыми разрешаются согласно графику посещения утвержденного директором

учреждения. В графике посещения в обязательном порядке указываются дни и часы, помещение, оборудованное для приема посетителей получателем социальных услуг;

- бесплатную помощь адвоката в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- обследование и лечение в учреждениях здравоохранения;

- участие в общественных советах;

- возможность трудоустройства на работу, доступную им по состоянию здоровья по трудовому договору.

3.2. Граждане обязаны при поступлении в учреждение:

- представить паспорт удостоверяющий личность, документы подтверждающие льготы, а также подписать заявление установленной формы для регистрации по месту жительства или месту пребывания;

- заключить договор о стационарном социальном обслуживании;

- соблюдать тишину в жилых комнатах учреждения и прилегающей к ним территории в часы послеобеденного и ночного отдыха. Покой граждан не должен нарушаться пением, громкими разговорами, радио, игрой на музыкальных инструментах;

- уважительно и корректно относиться к работникам учреждения и гражданам проживающим в нём;

- бережно относиться к имуществу и оборудованию учреждения, соблюдать чистоту и порядок в жилых комнатах и местах общего пользования. Об утере или пропаже имущества сообщать администрации учреждения. Стоимость умышленно испорченного или утраченного имущества, принадлежавшего учреждению, взыскивается с виновных лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- курить в строго отведенных для этого местах.

- соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с учреждением, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг, соблюдать правила внутреннего распорядка, в том числе установленный режим дня.

3.3. Гражданам запрещается:

- приглашение посторонних лиц в жилые комнаты учреждения без сопровождения их медицинским персоналом;

- выход за территорию учреждения без пропуска и согласования с заведующим отделением;

- хранить в жилых комнатах громоздкие вещи, легковоспламеняющиеся материалы, скоропортящиеся продукты питания, готовить пищу, распивать спиртные напитки, переносить мебель и имущество из одной жилой комнаты в другую, ложиться на постель в верхней одежде и обуви, стирать и сушить белье в жилой комнате, содержать в жилых комнатах животных, пользоваться газовыми портативными плитами, микроволновыми печами и электронагревательными бытовыми приборами.

- находиться в учреждении в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения; распивать спиртные напитки, осуществлять хранение и сбыт алкогольной продукции, наркотических и токсических средств.

- употреблять нецензурные выражения;

- пользоваться служебными телефонами для личных разговоров;

- самовольно переселяться из одного помещения в учреждении в другие жилые помещения;

- курить в жилых помещениях.

Курение, проглаживание белья, чистка одежды и обуви разрешаются в специально отведенных администрацией местах с соблюдением правил пожарной безопасности.

3.4. Граждане, нарушающие правила, могут привлекаться к административной ответственности в установленном законодательством РФ порядке. В случае неоднократного нарушения правил внутреннего распорядка граждане могут быть переведены по их желанию или по решению суда, принятому на основании представления администрации учреждения в

другие или специальные стационарные учреждения социального обслуживания Омской области.

5

4. Порядок временного выбытия и отказ от социального обслуживания, социальной услуги

4.1. Дееспособные граждане вправе покидать пределы интерната с предварительного согласования с заведующим отделением, врачом. Пропуск выдается дежурным фельдшером учреждения, исходя из удовлетворительного психического и соматического состояния гражданина. Пропуск выдается в дневное время суток, с 10.00 до 13.00 часов и с 14.00 до 16.00 часов. Пропуск предъявляется на контрольно-пропускном пункте, вахте.

4.2. Временное выбытие из учреждения дееспособных граждан по личным мотивам разрешается с согласия директора на основании личного письменного заявления, поданного на имя директора учреждения за три рабочих дня до даты выбытия. Такое разрешение может быть дано с учетом заключения врача о возможности выезда и при наличии письменного обязательства лица, принимающего гражданина, об обеспечении содержания и ухода за ним. При этом расходы, связанные с поездкой, не возмещаются. Выезд получателя социальных услуг и проезд в учреждение разрешен только в сопровождении лица, принимающего гражданина.

4.5. Граждане, признанные в установленном законом порядке недееспособными, за пределы интерната могут выходить только в сопровождении персонала.

4.6. Гражданам, признанным в установленном законом порядке недееспособными, временное выбытие из учреждения возможно только при наличии распоряжения управления Министерства труда и социального развития Омской области о распределении обязанностей между опекунами.

4.7. При отсутствии в учреждении 5 и более дней граждан, граждан по прибытию помещается в приемно-карантинное отделение сроком не менее 7 дней.

4.8. При временном выбытии, по причине получения гражданином медицинской помощи в стационарных условиях в медицинских учреждениях или нахождения в санаторно-курортной организации с предоставлением подтверждающих документов. Перерасчет пенсии производится пропорционально сумме ежемесячных фактических затрат заказчика социальных услуг по условиям договора.

4.9. Гражданин или его законный представитель имеет право отказаться от социального обслуживания, социальной услуги. Отказ оформляется в письменной форме и вносится в индивидуальную программу.

4.10. Отказ оформляется в форме личного заявления гражданина, при наличии заключения врачебной комиссии с участием врача-психиатра о том, что по состоянию здоровья такой гражданин способен проживать самостоятельно.

4.11. Гражданам, признанным в установленном законом порядке недееспособными, отказ оформляется по заявлению законного представителя, если такой гражданин по своему состоянию не способен подать личное заявление, при условии, что его законный представитель обязуется осуществлять уход и (или) обеспечить осуществление ухода за своим подопечным.

4.12. Отказ получателя социальных услуг или его законного представителя от социального обслуживания, социальной услуги освобождает поставщика социальных услуг от ответственности за предоставление социального обслуживания, социальной услуги.

4.13. Гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме в связи с наличием медицинских противопоказаний.

4.14. При выписке из учреждения гражданину (кроме граждан, принятых на временное проживание) выдаются закрепленные за ним одежда, обувь по сезону, личные вещи и ценности, хранившиеся в учреждении.

4.15. Снятие гражданина с регистрационного учета по месту жительства или месту пребывания в учреждении производится в следующих случаях:

- по личному заявлению гражданина (законного представителя) об отказе от социального обслуживания

- в случае перевода гражданина в другое учреждение;

- в случае признания безвестно отсутствующим на основании вступившего в законную силу решения суда;

4.16. Распоряжение территориального органа Министерства о прекращении стационарного социального обслуживания принимается не позднее двух дней с момента получения уведомления от учреждения о наступлении обстоятельств, предусмотренных п. 4.15. настоящих правил, с приложением документов, подтверждающих их наступление.

Копия указанного распоряжения в двухдневный срок направляется территориальным органом Министерства в учреждение.