

Автономное стационарное учреждение социального обслуживания
Омской области
**"ТАВРИЧЕСКИЙ ДОМ-ИНТЕРНАТ ДЛЯ
ПРЕСТАРЕЛЫХ И ИНВАЛИДОВ"**

П Р И К А З

30 июля 2025 года

№ 12/ л

Омская область, р.п Таврическое

Об утверждении Правил внутреннего распорядка для
получателей социальных услуг

Утвердить Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в автономном стационарном учреждении социального обслуживания Омской области «Таврический дом-интернат для престарелых и инвалидов» (далее- учреждение).

1.Заведующему отделения милосердия (корпус №1) Кирсановой Алене Геннадьевне, заведующему геронтопсихиатрического отделения Бочаровой Галине Николаевне, заведующему отделения милосердия (корпус № 2) Коваленко Юлии Васильевне, заведующему отделения милосердия (с.Сосновское) Тетериной Наталье Александровне, довести данные Правила внутреннего распорядка до сведения получателей социальных услуг учреждения.

2. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Кирсанова Андрея Сергеевича, заместителя директора.

Директор

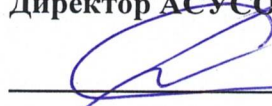
Е.В. Лунина

С приказом ознакомлены;
Заместитель директора
Заведующий ОМ
Заведующий ОМ
Заведующий ГПО
Заведующий ОМ

А.С.Кирсанов
Ю.В.Коваленко
А.Г.Кирсанова
Г.Н.Бочарова
Н.А.Тетерина

УТВЕРЖДАЮ:

Директор АСУСО «Таврический ДИ»



Е.В. Лунина

«30» июль 2025 года

***Правила внутреннего распорядка
в автономном стационарном учреждении социального обслуживания
Омской области "Таврический дом - интернат для престарелых и инвалидов"***

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка (далее - правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 28.12.2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Омской области от 24.12. 2014 года №361-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг»;
- уставом автономного стационарного учреждения социального обслуживания Омской области "Таврический дом - интернат"(далее - учреждение).

1.2. Исполнение требований, определяемых настоящими правилами, является обязательным для всех граждан, являющихся получателями социальных услуг в учреждении.

2. Порядок приема, размещения и проживания граждан

2.1. Прием граждан в учреждение производится на основании путевки Министерства труда и социального развития Омской области и на основании следующих документов, необходимых для зачисления в учреждение:

- Индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее - индивидуальная программа);
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина;
- заявление о предоставлении социальных услуг;
- акт обследования социально-бытовых условий проживания гражданина;
- решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании;
- заключение учреждения здравоохранения о состоянии здоровья гражданина и отсутствия у него медицинских противопоказаний к стационарному социальному обслуживанию, с указанием рекомендованного типа учреждения;
- справку о доходах гражданина;
- справку органа местного самоуправления Омской области или жилищно-эксплуатационной организации о составе семьи гражданина с указанием даты рождения каждого члена семьи и родственных отношений, наличии (отсутствии) доходов членов семьи;

- справку, выданную федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, подтверждающую факт установления инвалидности (в случае признания гражданина инвалидом);

- пенсионное удостоверение;

- индивидуальную программу реабилитации (при ее наличии);

- при приеме в учреждение недееспособного гражданина решение суда о признании гражданина недееспособным, и другие документы (при наличии).

- распоряжение территориального органа Министерства труда и социального развития Омской области о приеме гражданина на стационарное социальное обслуживание;

2.2. При приёме в учреждение врач имеет право отказать в зачислении гражданина на стационарное социальное обслуживание в следующих случаях:

- наличие у гражданина медицинских противопоказаний к стационарному социальному обслуживанию, возникших за период оформления в учреждение или не нашедших отражения в медицинской документации;

- наличие в представленной документации недостоверных сведений;

- несоответствие представленной документации требованиям, установленным законодательством;

- представление неполного комплекта документов;

- отказ гражданина от заключения договора о стационарном социальном обслуживании;

наличие в медицинских документах сведений о состоянии здоровья, требующих дополнительного - обследования и уточнения.

2.3. Каждый поступающий в учреждение гражданин должен иметь сведения о результатах обследования: на туберкулез (с заключением фтизиатра); общий анализ крови; общий анализ мочи; результаты лабораторных исследований на группу возбудителей кишечных инфекций; яйца гельминтов; дифтерию; инфекций, передающихся половым путем (ВИЧ, сифилис, гепатиты "В", "С"); профилактических прививках и справку об отсутствии контактов в течение 21 дня до поступления в учреждение. Результаты бактериологического исследования на группу возбудителей кишечных инфекций действительны в течение двух недель с момента забора материала для исследования.

2.4. В течение суток с даты представления индивидуальной программы в учреждение, между гражданином или его законным представителем и учреждением заключается договор о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания (далее - договор).

2.5. При поступлении гражданин осматривается врачом, при необходимости проходит санитарную обработку, а в случае выявления наличия инфекционных заболеваний помещается в комнаты (мужскую или женскую) приемно-карантинного отделения на срок не менее 7-ми дней для медицинского наблюдения.

2.6. В течение 7-ми дней со дня приема гражданина в учреждение ответственный за регистрацию по месту жительства обязан зарегистрировать гражданина по месту жительства, а в случае заключения договора о стационарном социальном обслуживании на определенный срок - зарегистрировать его по месту пребывания.

2.7. Размещение граждан по корпусам, отделениям, жилым комнатам осуществляется с учетом возраста, пола, состояния здоровья гражданина и наличия мест. Заселение в одноместную комнату осуществляется по решению комиссии с учетом длительности проживания гражданина в учреждении.

2.8. Плата за стационарное социальное обслуживание взимается на основании договора о предоставлении социальных услуг. Размер ежемесячной платы рассчитывается на основании тарифов на социальные услуги, но не может превышать 75% среднедушевого дохода получателя социальных услуг. Плата за дополнительные социальные услуги устанавливается приказом РЭК Омской области.

2.9. Получатели социальных услуг, проживающие в доме-интернате, обеспечиваются четырехразовым питанием в соответствии с утвержденными в установленном порядке нормами. По медицинским показаниям организуется диетическое питание. Питание организуется в помещениях столовой, за исключением тех, кто притаится в жилых комнатах

по заключение врача. Списки получателей социальных услуг, которые питаются в жилых корпусах еженедельно актуализируются на медицинском посту. Меню размещается в доступных местах как в столовой, так и в коридорах жилых корпусов.

3

2.9. Проживание граждан в учреждении осуществляется в соответствии с распорядком дня:

07.00 час.	подъем
07.00 - 07.30 час.	утренний туалет
07.30 - 08.00 час.	измерение артериального давления, температуры тела, прием лекарств, закапывание глазных капель
08.00-08.30 час.	подготовка к завтраку
08.30 - 09.30 час.	завтрак
09.30 - 12.30 час.	приём врача, приём процедур, приём лекарств, прогулка, свободное время, занятие любимым делом, посещение культурно-досугового центра
11.00- 11.30 час.	второй завтрак
12.30- 13.00 час.	подготовка к обеду
13.00- 14.00 час.	обед
14.00- 16.00 час.	лечебные процедуры, занятия с психологами, специалистами по социальной работе
16.00- 17.00 час.	свободное время (прогулка, чтение, настольные игры, занятия в кружках)
16.00- 16.30 час.	полдник
16.30- 18.30 час.	лечебные процедуры, свободное время, прогулка, подготовка к ужину
18.30- 19.30 час.	ужин
19.30-21.30 час.	свободное время (просмотр телепередач, настольные игры и др.), вечерние медицинские процедуры
21.30-22.00 час.	подготовка ко сну
22.00 час.	ночной сон

3. Права и обязанности граждан.

3.1. Граждане имеют право на:

- обеспечение условиями проживания, отвечающими санитарно-гигиеническим требованиям, требованиям пожарной безопасности;
- уход, первичную медико-санитарную и стоматологическую помощь;
- социально-медицинскую реабилитацию и социальную адаптацию;
- добровольное участие в лечебно-трудовом процессе с учетом состояния их здоровья, интересов, желаний в соответствии с медицинским заключением и трудовыми рекомендациями;
- медико-социальную экспертизу, проводимую по медицинским показаниям, для установления или изменения группы инвалидности;
- свободное посещение адвокатом, нотариусом, представителями общественных объединений и священнослужителем, а также родственниками и другими лицами, свидания с которыми разрешаются в дневное и вечернее время до 22.00;
- бесплатную помощь адвоката в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- обследование и лечение в учреждениях здравоохранения;
- участие в общественных советах;
- возможность трудоустройства на работу, доступную им по состоянию здоровья по трудовому договору.

- содержать в жилых комнатах домашних животных при соблюдении определенных условий (оформление ветеринарного паспорта, проведение вакцинации, обеспечение уборки продуктов жизнедеятельности животного и др.);

3.2. Граждане обязаны при поступлении в учреждение:

- представить паспорт удостоверяющий личность, документы подтверждающие льготы, а также подписать заявление установленной формы для регистрации по месту жительства или месту пребывания;

- заключить договор о стационарном социальном обслуживании;

- соблюдать тишину в жилых комнатах учреждения и прилегающей к ним территории в часы отдыха. Покой граждан не должен нарушаться пением, громкими разговорами, радио, игрой на музыкальных инструментах;

- уважительно и корректно относится к работникам учреждения и гражданам проживающим в нём;

- бережно относиться к имуществу и оборудованию учреждения, соблюдать чистоту и порядок в жилых комнатах и местах общего пользования. Об утере или пропаже имущества сообщать администрации учреждения. Стоимость умышленно испорченного или утраченного имущества, принадлежавшего учреждению, взыскивается с виновных лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- курить в строго отведенных для этого местах.

- самостоятельно приготавливать пищу в специально отведенных для этого местах;

- пользоваться электронагревательными приборами, отвечающими требованиям пожарной безопасности;

- соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с учреждением, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг, соблюдать правила внутреннего распорядка, в том числе установленный режим дня.

3.3. Гражданам запрещается:

- приглашение посторонних лиц в жилые комнаты учреждения без сопровождения их медицинским персоналом;

- **выход за территорию учреждения без пропуска и согласования с заведующим отделением;**

- хранить в жилых комнатах громоздкие вещи, легко воспламеняющиеся материалы, скоропортящиеся продукты питания, готовить пищу, распивать спиртные напитки, переносить мебель и имущество из одной жилой комнаты в другую, ложиться на постель в верхней одежде и обуви, стирать и сушить белье в жилой комнате, , пользоваться газовыми портативными плитами, микроволновыми печами и электронагревательными бытовыми приборами.

- находиться в учреждении в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения; распивать спиртные напитки, осуществлять хранение и сбыт алкогольной продукции, наркотических и токсических средств.

- употреблять нецензурные выражения;

- пользоваться служебными телефонами для личных разговоров;

- самовольно переселяться из одного помещения в учреждении в другие жилые помещения;

- курить в жилых помещениях.

- курение, проглаживание белья, чистка одежды и обуви разрешаются в специально отведенных администрацией местах с соблюдением правил пожарной безопасности.

- ложиться на постель в одежде и обуви;

- стирать и сушить белье в комнате;

3.4. Граждане, нарушающие правила, могут привлекаться к административной ответственности в установленном законодательством РФ порядке. В случае неоднократного нарушения правил внутреннего распорядка граждане могут быть переведены по их желанию или по решению суда, принятому на основании представления администрацией учреждения в другие или специальные стационарные учреждения социального обслуживания Омской области.

4.1. Дееспособные граждане вправе покидать пределы интерната с предварительного согласования с заведующим отделением, врачом. Пропуск выдается дежурным фельдшером учреждения, исходя из удовлетворительного психического и соматического состояния гражданина. Пропуск предъявляется на контрольно-пропускном пункте, вахте.

4.2. Временное выбытие из учреждения дееспособных граждан по личным мотивам разрешается с согласия директора на основании личного письменного заявления, поданного на имя директора учреждения за три рабочих дня до даты выбытия. Такое разрешение может быть дано с учетом заключения врача о возможности выезда и при наличии письменного обязательства лица, принимающего гражданина, об обеспечении содержания и ухода за ним. При этом расходы, связанные с поездкой, не возмещаются. Выезд получателя социальных услуг и приезд в учреждение разрешен только в сопровождении лица, принимающего гражданина.

4.5. Граждане, признанные в установленном законом порядке недееспособными, за пределы интерната могут выходить только в сопровождении персонала.

4.6. Гражданам, признанным в установленном законом порядке недееспособными, временное выбытие из учреждения возможно только при наличии распоряжения управления Министерства труда и социального развития Омской области о распределении обязанностей между опекунами.

4.7. При отсутствии в учреждении 5 и более дней граждан, по прибытию, помещается в приемно-карантинное отделение сроком не менее 7 дней в случае отсутствия у него справки, выданной медицинской организацией, об отсутствии контакта с больными инфекционными заболеваниями.

4.8. При временном выбытии, по причине получения гражданином медицинской помощи в стационарных условиях в медицинских учреждениях или нахождения в санаторно-курортной организации с предоставлением подтверждающих документов. Перерасчет пенсии производится пропорционально сумме ежемесячных фактических затрат заказчика социальных услуг по условиям договора.

4.9. Гражданин или его законный представитель имеет право отказаться от социального обслуживания, социальной услуги. Отказ оформляется в письменном виде в форме личного заявления и вносится в индивидуальную программу.

4.10. Гражданам, признанным в установленном законом порядке недееспособными, отказ оформляется по заявлению законного представителя, если такой гражданин по своему состоянию не способен подать личное заявление, при условии, что его законный представитель обязуется осуществлять уход и (или) обеспечить осуществление ухода за своим подопечным.

4.11. Отказ получателя социальных услуг или его законного представителя от социального обслуживания, социальной услуги освобождает поставщика социальных услуг от ответственности за предоставление социального обслуживания, социальной услуги.

4.12. Гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме в связи с наличием медицинских противопоказаний.

4.13. При выписке из учреждения гражданину (кроме граждан, принятых на временное проживание) выдаются закрепленные за ним одежда, обувь по сезону, личные вещи и ценности, хранившиеся в учреждении.

4.14. Снятие гражданина с регистрационного учета по месту жительства или месту пребывания в учреждении производится в следующих случаях:

- по личному заявлению гражданина (законного представителя) об отказе от социального обслуживания
- в случае перевода гражданина в другое учреждение;

- в случае признания безвестно отсутствующим на основании вступившего в законную силу решения суда;

- в случае привлечения гражданина к уголовной ответственности за преступление, отбывание наказания за которое предусмотрено в специализированных учреждениях, на основании вступившего в законную силу приговора суда.

4.15. Распоряжение территориального органа Министерства о прекращении стационарного социального обслуживания принимается не позднее двух дней с момента получения уведомления от учреждения о наступлении обстоятельств, предусмотренных п. 5.1. настоящих правил, с приложением документов, подтверждающих их наступление.

Копия указанного распоряжения в двухдневный срок направляется территориальным органом Министерства в учреждение.