

Акт проверки бухгалтерии

автономного стационарного учреждения социального обслуживания Омской области
«Таврический дом-интернат для престарелых и инвалидов»
(наименование организации (предприятия), производящей удержание алиментных платежей)

“ 21 ” Апреля 20 21 г.

р.п. Таврическое

Судебный пристав-исполнитель Таврического РОСП УФССП России по Омской области Решко О.А. , Дмитриев М.Н.

(наименование структурного подразделения территориального органа ФССП России, Ф.И.О. судебного пристава-исполнителя)

руководствуясь статьей 64 Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ “Об исполнительном производстве” и статьей 12 Федерального закона от 21.07.1997 № 118-ФЗ “О судебных приставах”, на основании инициативы судебного пристава-исполнителя

(заявление, инициатива судебного пристава-исполнителя (по графику), иное)

в результате выхода по адресу: Омская область , р.п. Таврическое, ул. Пансионатная, д. 9

в присутствии главного бухгалтера О.В. Профатилова автономного стационарного учреждения социального обслуживания Омской области «Таврический дом-интернат для престарелых и инвалидов»
(Ф.И.О., наименование организации)

и иных лиц директора автономного стационарного учреждения социального обслуживания Омской области «Таврический дом-интернат для престарелых и инвалидов» Луниной Е.В
произвел проверку бухгалтерии АСУСО «Таврический ДИ»

(наименование организации (предприятия))

Цель проведения проверки: правильность удержания алиментов, своевременность перечисления денежных средств взыскателю, соблюдение сроков ---возвращения исполнительного документа в службу судебных приставов при увольнении работника.

В ходе проверки установлено, что в бухгалтерии АСУСО «Таврический ДИ» находятся (не находятся) на исполнении исполнительные документы: в количестве 16 шт. (приложение к настоящему акту) ---

В ходе проверки учета и отчетности при работе с исполнительными документами установлено: исполнительные документы регистрируются в журнале учета исполнительных документов

(указать вид учета и отчетности, например, исполнительные документы регистрируются/не регистрируются в журнале учета исполнительных документов)

В результате проверки места и способа хранения исполнительных документов установлено: исполнительный документ хранится в сейфе

(указать место хранения (например, в сейфе))

Удержание по исполнительным документам производится: своевременно и в полном объеме

(указать порядок удержания, например, своевременно и в полном объеме)

Срок перечисления денежных средств (алиментов): пособие выплачивается ежемесячно, денежные средства перечисляются, перечисление денежных средств на депозитный счет Таврического РОСП УФССП России по Омской области произведено без нарушением сроков.

(указать периодичность перечисления, например, заработная плата выплачивается 22 числа ежемесячно, алименты перечисляются в 3-дневный срок)

правильность заполнения почтовых переводов, квитанций, платежных поручений:
заполняются правильно

Срок возвращения исполнительного документа при увольнении работника (с
нарушением, без нарушений) -----


В ходе проверки выявлены следующие нарушения: нарушения не выявлены ___

Подписи иных лиц, присутствовавших при проверке:

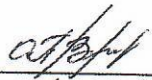
Директор АСУСО «Таврический ДИ»


Е.В. Лунина

Подпись проверяемого лица,
главный бухгалтер АСУСО
«Таврический ДИ»


О.В. Профатилова

(Ф.И.О.)


(подпись)

Действия судебного пристава-исполнителя могут быть обжалованы в порядке
подчиненности вышестоящему должностному лицу службы судебных приставов или
оспорены в суде в десятидневный срок.

С актом проверки ознакомлен(а) директор АСУСО «Таврический ДИ» Е.В. Лунина