

Государственная инспекция труда в Омской области

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

Государственная инспекция труда в
Омской области

(место составления акта)

" 18 " марта 2021 г.

(дата составления акта)

08 ч. 40 мин.

(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ

**органом государственного контроля (надзора), органом
муниципального контроля юридического лица,
индивидуального предпринимателя
№ 55/7-187-21-ОБ/12-1860-И/71-64**

По адресу/адресам:

644043, г. Омск, ул. Певцова, д. 13

(место проведения проверки)

На основании: Распоряжения органа государственного контроля (надзора)
о проведении проверки от 17.02.2021 № 55/7-187-21-ОБ/12-1053-И/71-64

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена Внеплановая, документарная проверка в отношении:

(плановая/внеплановая, документарная/ выездная)

**АВТНОМНОГО СТАЦИОНАРНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ "ТАВРИЧЕСКИЙ ДОМ-ИНТЕРНАТ ДЛЯ ПРЕСТАРЕЛЫХ И ИНВАЛИДОВ"**

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки:

20 рабочих дней

(рабочих дней/часов)

Акт составлен:

Государственная инспекция труда в Омской области

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(ы): (заполняется при проведении выездной проверки)

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

Не требуется

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку:

Государственный инспектор труда (по правовым вопросам) Зоркальцев А. В.

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали:

Не привлекаются

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки было установлено:

Мною, Государственным инспектором труда (по правовым вопросам) Зоркальцевым Александром Владимировичем в отношении АСУСО «Таврический ДИ» была проведена внеплановая документарная проверка.

В ходе указанной проверки было установлено, что АСУСО «Таврический ДИ» и Секенов Б. А. состояли в трудовых отношениях согласно трудового договора № 189 от 17.11.2008 в должности подсобного рабочего, сторожа. Дополнительные соглашения от 26.12.2008, 11.01.2009, 16.02.2009, 07.05.2009, 25.10.2015, 26.02.2016, 26.02.2016. Приказ о приёме на работу № 917/к от 17.11.2008. С приказом Секенов Б. А. ознакомлен.

Трудовая деятельность осуществлялась согласно должностной инструкции. С должностной инструкцией Секенов Б. А. ознакомлен. В частности, согласно п. 2 Должностной инструкции сторож не пускает на территорию учреждения посторонних лиц, без разрешения вышестоящих руководителей, не покидает пост до прибытия смены, при возникновении пожара лично принимает меры по его ликвидации, при необходимости немедленно сообщает по телефону заместителю директора по административно-хозяйственной части учреждения, оперативному дежурному в пожарную часть, дежурному работнику учреждения и д.р. Согласно п. 4 Инструкции сторож несёт полную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей, за несоблюдение правил трудовой дисциплины, техники безопасности, противопожарных мероприятий в помещении, за чёткое выполнение распоряжений вышестоящих должностных лиц, за соблюдение правил пропускного режима в учреждении, за своевременное оповещение руководства учреждения и дежурного работника обо всех происшествиях и д.р. Кроме того, согласно п. 1 Трудового договора в обязанности сторожа входит в том числе не пропуск на территорию учреждения посторонних лиц, без разрешения вышестоящих руководителей, не покидает пост до прибытия смены, при возникновении пожара лично принимает меры по его ликвидации, при необходимости немедленно сообщает по телефону заместителю директора по административной части учреждения, оперативному дежурному в пожарную часть, дежурному работнику учреждения.

Согласно книге движения трудовых книжек и вкладышей в них, трудовая книжка Секенова Б. А. была записана 17.11.2008.

Всего Секеновым Б. А. было отработано в 2019 году 153 дня 1825 часов и получено 177853 руб. 13 коп.; в 2020 году отработано 136 дней 1632 часа и получено 166066 руб. 01 коп.

В АСУСО «Таврический ДИ» действует коллективный договор, утверждённый 24.03.2020. Также действует штатное расписание, по которому установлен оклад для должности сторож в размере 8137 руб. 00 коп..

Согласно п. 3 Правил внутреннего трудового распорядка (приложение № 1 к коллективному договору) установлены обязанности сторон. В частности, работники обязаны принимать меры к немедленному устранению причин и условий, препятствующих или затрудняющих нормальный процесс работы и немедленно сообщать о случившемся работодателю. Ответственность за пропускной режим несут сторожа (вахтёры) хозяйственной службы, которые имеют право на проведение визуального осмотра работников, посетителей и проживающих при прохождении и при выходе с территории учреждения. Согласно п. 9 Правил внутреннего трудового распорядка работники, совершившие дисциплинарное нарушение привлекаются к ответственности в соответствии со ст. 192-194 ТК РФ.

Согласно п. 5 ч. 1 ст. 81 ТК РФ трудовой договор может быть расторгнут работодателем в случае неоднократного неисполнения работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание.

Дисциплина труда – обязательное для всех работников подчинение правилам поведения,

определённым в соответствии с ТК РФ, иными федеральными законами, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором (ч. 1 ст. 189 ТК РФ).

В соответствии с ч. 1 ст. 192 ТК РФ за совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, увольнение по соответствующим основаниям.

Согласно ст. 193 ТК РФ до применения дисциплинарного взыскания работодатель должен затребовать от работника письменное объяснение. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение работником не предоставлено, то составляется соответствующий акт. Непредоставление работником объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни работника, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого на учёт мнения представительного органа работников. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание. Приказ работодателя о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под роспись в течение трёх рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия работника на работе. Если работник отказывается ознакомиться с указанным приказом под роспись, то составляется соответствующий акт.

Из объяснительной Семенова Б. А. от 25.09.2019 следует, что во время дежурства 21.09.2019 в 14:45 был обнаружен дым с леса за территорией пансионата, горела сухая трава. В 14:45 был совершён звонок в пожарную часть. В 14:47 был совершён телефонный звонок Сидоренко, Луниной Е. В., Мантуле В. Л. сотовый телефон не отвечал.

Из объяснительной Семенова Б. А. от 19.10.2019, следовало, что во время дежурства 15.10.2019 Осипова проходила через проходную сторожку, был взят паспорт и сделан звонок в отдел кадров и была сделана запись в журнале и пропустил, так как пришла на счёт работы.

Приказом № 6/в от 30.09.2019 на Семенова Б. А. было наложено дисциплинарное взыскание в виде выговора. С приказом Семенов Б. А. был ознакомлен 08.10.2019, о чём свидетельствует его личная подпись. Вместе с тем, работодателем было нарушено положение ч. 6 ст. 193 ТК РФ с приказом о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под роспись в течение трёх рабочих дней со дня его издания. В данном случае, Семенов Б. А. был ознакомлен с приказом спустя более 8 дней.

Приказом № 10/в от 28.10.2019 на Семенова Б. А. было наложено дисциплинарное взыскание в виде выговора. С данным приказом Семенов Б. А. был ознакомлен под роспись 01.11.2019.

Приказ о прекращении трудовых отношений № 296/л от 01.10.2020 по п. 5 ч. 1 ст. 81 ТК РФ. С приказом Семенов Б. А. не ознакомлен, личная подпись отсутствует. В связи с отказом Семенова Б. А. от подписания приказа о прекращении трудовых отношений, был составлен соответствующий акт от 02.10.2020. В данном акте Семенов Б. А. также отказался расписываться. Личная подпись отсутствует. Трудовую книжку Семенов Б. А. получил 02.10.2020 о чём свидетельствует его личная подпись в книге движения трудовых книжек. Объяснений Семенова Б. А. по применению дисциплинарного взыскания работодателем не предоставлено. Согласно ст. 140 ТК РФ Семенову Б. А. также был выплачен расчёт при увольнении и компенсация за неиспользованный отпуск, что подтверждают реестр № 403 от 02.10.2020, платёжное поручение № 2939 от 05.10.2020.

В соответствии с абз. 6 ч. 1 ст. 22 ТК РФ работодатель вправе привлекать работников к дисциплинарной ответственности.

Из предоставленных письменных объяснений директора АСУСО «Гаврический ДИ» Лунина Е. В. было установлено, что Семенов Б. А. был принят на должность подсобного рабочего. В 2009 году был переведён сторожем. В работе неоднократно допускал нарушения трудовой дисциплины, на замечания вышестоящего руководства реагировал агрессивно. Критику в свой адрес не воспринимал, недостатки в своей работе исправлял неохотно. Так, 23.09.2019 допустил грубое нарушение должностной инструкции, выразившееся в несвоевременном информировании руководства учреждения по факту пожара, тем самым создав опасную для жизни и здоровья получателей социальных услуг чрезвычайную ситуацию. 16.10.2019 Семенов Б. А. допустил на территорию учреждения посторонних лиц, без разрешения вышестоящего руководства, что является нарушением должностной инструкции, а также пропускного режима учреждения. В связи с неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановкой в Омской области, связанной с заболеваемостью COVID-19 в АСУСО «Гаврический ДИ» в период с марта 2019

года по настоящее время введён карантин. Пропуск на территорию учреждения возможен только со справкой об отсутствии COVID-19. Между тем, в ночь с 29 на 30 сентября 2020 года без разрешения руководства Семенов Б. А. пропустил на территорию учреждения ковидную карету скорой помощи МУЗ «Таврическая ЦРБ» с посторонними лицами. За допущенные нарушения Семенов Б. А. неоднократно был объявлен выговор. Учитывая, что нарушения носили систематический характер, впоследствии с работником трудовой договор был расторгнут по п. 5 ч. 1 ст. 81 ТК РФ.

В ходе проверки также были дополнительно получены: акт об отказе Семенова Б. А. предоставить письменное объяснение от 30.09.2020, приказы о продлении ограничительных мероприятий (карантина) на территории АСУСО «Таврический ДИ» с июня 2020 по настоящее время.

Кроме того, директором АСУСО «Таврический ДИ» Луниной Е. В. дополнительно были даны пояснения по применению дисциплинарного взыскания в виде увольнения Семенова Б. А. В частности, в ночь с 29 на 30 сентября 2020 года в смену Семенова Б. А., на территорию учреждения была пропущена ковидная карета скорой помощи, принадлежащая МУЗ «Таврическая ЦРБ» с находящимися в ней посторонними людьми. По данному факту у Семенова Б. А. была затребована объяснительная. Между тем, последний объяснять что-либо отказался, о чём был составлен соответствующий акт. В период с 30.09.2020 по 01.10.2020 года было проведено служебное расследование по факту ненадлежащего исполнения своих должностных обязанностей сторожем Семеновым Б. А. с участием представителя профсоюзного комитета. По результатам расследования комиссия пришла к выводу, что в действиях Семенова Б. А. имеются нарушения должностных обязанностей. Учитывая, что ранее указанный работник уже был привлечён к дисциплинарной ответственности в виде выговора за допуск на территорию учреждения постороннего лица, а также, что дисциплинарное взыскание не снято и не погашено, было принято решение расторгнуть трудовой договор по п. 5 ч. 1 ст. 81 ТК РФ. 01.10.2020 года был издан приказ о расторжении трудового договора с 02.10.2020 года. Знакомиться с приказом Семенов Б. А. отказался.

На основании вышеизложенного установлено, что приказ № 6/в от 30.09.2019 о наложении дисциплинарного взыскания в виде выговора в отношении Семенова Б. А. вынесен с нарушением ч. 6 ст. 193 ТК РФ. Приказ работодателя о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под роспись в течение трёх рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия работника на работе. Дата вынесения приказа 30.09.2019, дата ознакомления с приказом Семеновым Б. А. 08.10.2019. Таким образом, Семенов Б. А. ознакомился с указанным приказом только на девятый день. Также приказ № 10/в от 28.10.2019 о наложении дисциплинарного наказания в виде выговора в отношении Семенова Б. А. вынесен с нарушением ч. 6 ст. 193 ТК РФ. Приказ работодателя о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под роспись в течение трёх рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия работника на работе. Дата вынесения приказа 28.10.2019, дата ознакомления с приказом Семеновым Б. А. 01.11.2019. Таким образом, Семенов Б. А. ознакомился с указанным приказом только на пятый день.

Вместе с тем, приказ о прекращении трудового договора № 296/л от 01.10.2020 по п. 5 ч. 1 ст. 81 ТК РФ за неоднократное неисполнение работником без уважительных причин трудовых обязанностей в отношении Семенова Б. А. можно рассматривать, как необоснованный. Так как, в пояснении указано, что данное дисциплинарное взыскание вынесено за пропуск на территорию учреждения кареты скорой медицинской помощи с посторонними лицами. В должностной инструкции Семенова Б. А. указано, что сторож обязан не допускать на территорию учреждения посторонних лиц, без разрешения вышестоящих руководителей. При этом, в локальных нормативных актах АСУСО «Таврический ДИ» указанный круг посторонних лиц не определён.

Согласно абз. 2 ч. 1 ст. 356 ТК РФ федеральная инспекция труда осуществляет федеральный государственный надзор за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Индивидуальные трудовые споры в соответствии со ст. 382 ТК РФ рассматриваются комиссиями по трудовым спорам и судами. Приказ об увольнении может быть рассмотрен и отменён судом.

В соответствии со ст. 391, 392 ТК РФ работник вправе обратиться в суд за разрешением индивидуального трудового спора.

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора) (с указанием реквизитов выданных предписаний):

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы:

С актом проверки ознакомлен (а), акт со всеми приложениями получил (а):

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

_____ " 18 " марта 2021 г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)